上海理工大学对外报送文件用章审批表

|  |  |
| --- | --- |
| 用章事由 |  |
| 用章类型 | 党委章 |  | 行政章 |  | 法人章 |  |
| 内容概述（文件核心内容，具体文件附后） |  |
| 主送部门（单位） |  |
| 主办部门意见 | 　　 日期： |
| 会签部门意见 | 部门负责人 | 意见 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 办公室意见 | □拟同意□分管领导审定□分管领导审定并报主要领导审阅□分管领导审核并报主要领导审定 |
|  日期： |
| 分管校领导意见 | □同意□不同意 日期： |
| 党委书记/校长意见 | □已阅□同意□不同意　 日期： |

注：1.本审批表主要适用于不需正式发文的对外报送文件。

2.用章请到校办103办公室，联系电话55270291

**制表部门：党委（校长）办公室**