上海理工大学事业单位法人证书借用申请表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请人  所在部门 |  | 申请人  姓名 |  |
| 经办人 |  | 联系方式 |  |
| 使用类型  及数量 | 事业单位法人证书（正本） 扫描件□ 复印件□（ ）份  事业单位法人证书（副本） 扫描件□ 复印件□（ ）份 | | |
| 借用日期： 年 月 日 归还日期： 年 月 日 | | |
| 用途 |  | | |
| 部门领导  意见 | 年 月 日 | | |
| 业务主管  部门意见 | 年 月 日 | | |
| 分管校领导  意见 | 年 月 日 | | |
| 复印件编号 |  | | |